

DÉCLARATIONS D'EFFECTIF / COTISATION

Guide d'accompagnement

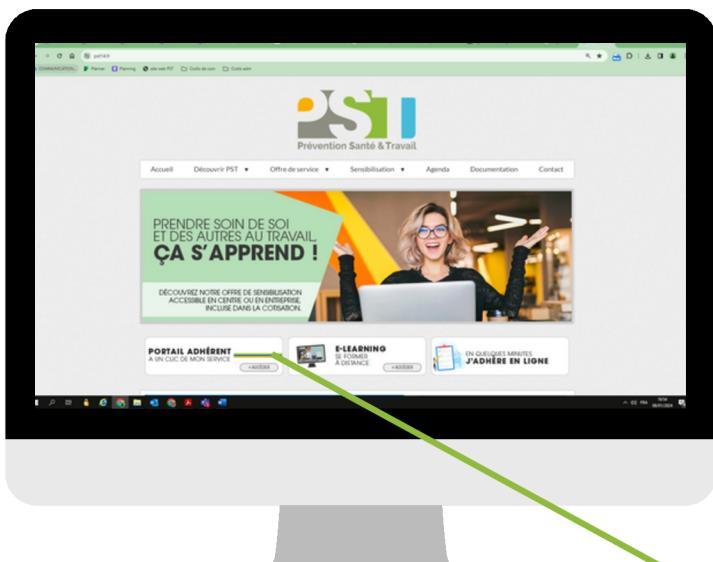
SOMMAIRE

Cliquez sur la partie/ sous-partie qui vous concerne

- 1 J'accède à mon portail adhérent** p.2
Les bases
- 2 Je réalise ma déclaration d'effectif** p.3
- 3 Je procède au règlement** p.7
Prélèvement automatique
- 4 Mes factures** p.10
Historique des factures, échéancier
- 5 J'ai changé de situation** p 11
Plus de personnel, cessation de l'activité

1

J'accède à mon portail adhérent La base



<https://pst14.fr/accueil/>

1

Je me connecte à mon Espace adhérent depuis le site internet



Se connecter sur son espace adhérent

N° adhérent :

Mot de passe :

Je dispose d'une connexion en tant que mandataire

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter](#)

2

J'entre mon code adhérent et mon mot de passe.



Où retrouver mes identifiants ?

Le numéro d'adhérent est à retrouver sur vos factures.

2

Je réalise ma déclaration d'effectif



Avec particularités pour le BTP

Etape 1 : Saisie de la déclaration d'effectif

Sur mon portail adhérent, je clique sur pour retrouver la déclaration annuelle



The screenshot shows the PDI homepage with a sidebar containing icons for home, messages, notifications, and account management. The main area features a banner with a person working on a laptop and the text 'Bienvenue dans votre espace adhérent'. To the right, there's a section titled 'De nombreuses fonctionnalités sont disponibles:' with a list of features: mettre à jour toutes mes coordonnées, ajouter ou sortir des salariés de ma liste du personnel, consulter l'historique de facturation, mettre en place le prélèvement automatique, and donner accès à un tiers déclarant (cabinet comptable). At the bottom, there are buttons for 'Réaliser ma déclaration annuelle', 'Opter pour le prélèvement', and 'Suspendre mon adhésion (changement de situation)'.

Je clique sur pour compléter les effectifs



The screenshot shows a list of declarations with the following details:

- Facturée**: Saisir votre déclaration
- Confirmée**: Imprimer votre déclaration
- En cours**
- À saisir**
- Non saisissable**

N° déclaration	Période
6107	Année 2024 Générée le 18/12/2023 Saisissable du 18/12/2023 au 18/02/2024 Exigible au 31/01/2024

Etape 2 : Vérification de vos informations administratives

Si besoin, je modifie mes informations avec



The screenshot shows the 'Informations administratives' section with fields for:

- Adresse principale**: SIREL COURS DES HALLES - ESBROC, 99 RUE HENRY CHERON, 14100 LISIEUX
- Données administratives :**
 - Activité :
 - SIRET :
 - TVA intra. :
- Me contacter** (with fields for Téléphone, Fax, Portable, Email administratif, Code NAF)
- Date d'adhésion**: 16/10/2019
- Je souhaite opter pour le prélèvement SEPA** and **Je souhaite déclarer un changement de situation**

Below this is the 'Vos contacts et adresses' section with fields for Référent portail (A compléter) and Adresse de Facturation.

Vous avez changé de situation ?

Cliquez ici pour déclarer ce changement.



La démarche à suivre pour le prélèvement ?

Cliquez ici

Etape 3 : Indiquer les surveillances présentes dans votre entreprise

Déclaration : Gestion des déterminants de votre établissement

< Précédent Suivant >

Liste des déterminants réglementaires pour les salariés

- Femme enceinte, allaitante ou venant d'accoucher
- Habilitation de conduite de certains équipements automoteurs et de levage (CACES)
- Habilitation électrique (travaux sur installations électriques)
- Moins de 18 ans affectés aux travaux réglementés
- Moins de 18 ans non affectés à travaux réglementés
- Rayonnements ionisants catégorie A
- Rayonnements ionisants catégorie B
- Risques particuliers motivés par l'employeur
- Salarié exposé à l'amiante
- Salarié exposé à manutention manuelle, port de charges > 55kg (R4541-9)
- Salarié exposé au CMR
- Salarié exposé au plomb
- Salarié exposé au risque de chute de hauteur lors du montage / démontage d'échafaudage
- Salarié exposé au risque hyperbare
- Salarié exposé aux agents biologiques groupe 2 (AB2)
- Salarié exposé aux agents biologiques pathogènes groupes 3 et 4 (ABP3 et 4)
- Salarié exposé aux champs électromagnétiques si VLE dépassée
- Titulaire d'une pension d'invalidité
- Travailleur de nuit
- Travailleur handicapé (TH)

Déterminants particuliers à votre établissement

+ Ajouter un déterminant particulier

Je coche les surveillances présentes dans l'entreprise puis clique sur "suivant"

Etape 4 : Mettre à jour votre effectif

Je clique sur « Ajouter un salarié » ou « Sortir un salarié »

Je modifie si besoin les informations des salariés avec



Déclaration : Liste des salariés

< Précédent Suivant >

Ajouter un salarié Sortir un salarié Exporter la liste Imprimer la liste Contrôler la liste

Contrôler la liste

- sans code PCS
- sans poste de travail
- sans numéro de sécurité sociale

A B N Tous Rechercher :

Afficher le détail des salariés

	ABAOB NÉE ABAOB JOSETTE	né(e) le 16/08/1970 (SIR)	
	ABAOB ONE	né(e) le 01/01/2000 (SIR)	
	ABAOB BAPTISTE	né(e) le 01/01/1980 (SIR)	
	ABAOB CAMILLE	né(e) le 01/01/1993 (SIR) <i>Ce salarié ne fait plus partie de votre établissement à compter du : 15/12/2023.</i>	
	ABAOB DEUX	né(e) le 20/01/1999 (SIR)	
	ABAOB NATHALIE	né(e) le 01/01/1970 (SIR) <i>Ce salarié ne fait plus partie de votre établissement à compter du : 30/11/2023.</i>	
	ABAOB NÉE ABOB SARAH	né(e) le 25/01/1975 (SIR)	



Salarié multi-employeurs ?
Retrouvez la démarche sur la page suivante

Focus sur les multi-employeurs

Je coche la case « Salarié multi-employeurs »

Ce statut peut impacter le montant de la facture

Ajout d'un nouveau salarié

Situation civile :

Nom de naissance : * [Input] Nom marital : [Input]

Prénom : * [Input] Date de naissance : * [Input] Sexe : Homme Femme

N° sécurité sociale : [Input]

Situation dans l'entreprise :

Date d'embauche : * [Input] Poste de travail : * [Input]

Contrat : * -- Choisir un contrat -- [Input] Code PCS : * [Input]

Date de fin de période d'essai : [Input] Date de fin de contrat : [Input]

Salarié multi-employeurs



Retrouvez la liste des Codes PCS (PCS - ESE : catégories socioprofessionnelle) sur votre déclaration sociale nominative ou sur le site www.insee.fr ou en tapant "code PCS + le poste occupé" sur internet.

Etape 5 : Vérifier le suivi individuel de vos salariés

Je vérifie les surveillances déclarées pour chaque salarié et je modifie si besoin puis je clique sur suivant

Déclaration : Affectation des déterminants

Limiter l'affichage aux salariés présentant une anomalie de déclaration surveillances / catégorie

A B N Tous

Identité	SI	1	2	3	4	Catégorie déclarée
ABAOB NÉE ABAOB JOSETTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SIR
ABOB BAPTISTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI
ABOB CAMILLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI
ABOB NATHALIE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI
ABOB NÉE ABOB SARAH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI
ABOB NÉE ABOB SEIZE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SIR
ABOB NÉE ABOB SIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SIR



Etape 6 : Estimation de votre cotisation

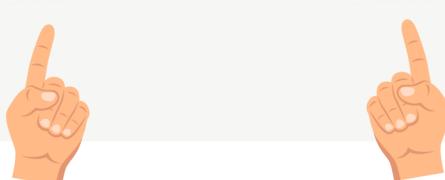
Je choisis mon mode de règlement puis je clique sur "suivant"

Déclaration : Estimatif de votre cotisation

Précédent Suivant

Droit Fixe par entreprise	1	Total H.T :
Salariés correspondants au tarif Cotisation par salarié présents dans votre entreprise	13	x 102,00 € Total H.T : 1326,00 €

Virement Prélèvement



Total H.T	1 361,00 €
Total TVA	272,20 €
Total T.T.C	1 633,20 €

Etape 7 (fin) : Validation de la déclaration

Je remplis les champs requis et je valide

La pastille verte affichera votre déclaration terminée et un e-mail de confirmation vous sera envoyé.



Déclaration : Confirmation de votre cotisation

Récapitulatif de votre déclaration :

Vous devez signer votre déclaration afin de la valider.

Vous avez déclaré un total de 13 salariés dont :

- Salariés ST : 8
- Salarié SIA : 1
- Salariés SIR : 4

Sur la base des éléments que vous avez déclarés, l'estimation de votre cotisation est de :

Montant total H.T : 1361,00 €
Montant total TVA : 272,20 €
Montant total T.T.C : 1633,20 €

Vous avez choisi le règlement par virement.

Signature informatique :

Je certifie l'exactitude des données de ma déclaration
 J'ai pris connaissance des conditions générales d'utilisation ainsi que du règlement général sur la protection des données

Votre nom et prénom : _____
Votre e-mail : _____

Annuler Valider



Un **e-mail de confirmation** vous sera envoyé, contenant **1 PDF** contenant une estimation du montant de votre cotisation ainsi que la liste du personnel déclaré.

Retrouvez votre **facture dans les jours suivants**, par e-mail ou directement dans la rubrique dédiée de votre portail. Pensez à surveiller vos spams !

 Entreprise du BPT ? Un **e-mail de confirmation** vous sera envoyé, avec **1 PDF** contenant la liste du personnel déclaré.

Votre **facture** sera automatiquement générée et envoyée par **votre service MIST** dans les prochains jours

3

Je procède au règlement



Vous êtes du BTP ? Vous n'êtes pas concernés par cette partie.

1

Je me connecte sur mon portail adhérent



Comment me connecter ?
Cliquez ici et retrouvez la démarche

2

Je sélectionne le bouton « vos informations » puis « je souhaite opter pour le prélèvement SEPA »



Informations administratives

[Modifier les informations](#)

Adresse principale

TEST 2 PST

149 AVENUE PIERRE MENDES FRANCE
14000 CAEN

Données administratives :

Activité : TEST

SIRET : 78071204800104

TVA intra. :



Je souhaite opter pour le prélèvement SEPA

3

Je complète mes coordonnées bancaires

Prélèvement SEPA

Je souhaite opter pour le prélèvement SEPA

IBAN : FR7630004002120002239516384

BIC : BNPAFRPPXXX

Email : adherent@pst14.fr

Annuler

Valider

Un message de confirmation apparaît

adherents.pst14.fr indique

Les informations ont été enregistrées avec succès.

OK

4

Je vais sur ma boîte mail pour retrouver le mandat envoyé par le Service adhérents (via adherents@pst14.fr)

A adherents
À adherent@pst14.fr
Cc adherents
(i) Ce message a été envoyé avec l'importance

 MandatSEPA29078.PDF ▾ 9 KB



Madame, Monsieur, Cher adhérent,

Vous avez demandé à bénéficier du prélèvement pour le règlement de vos factures.

Aussi, vous trouverez en pièce jointe le mandat de prélèvement que nous vous remercions de bien vouloir nous retourner, daté et signé.

Le Service adhérents se tient à votre disposition au 02 61 53 06 78 (uniquement le matin) ou via l'adresse adherents@pst14.fr.

Bien Cordialement

Le Service adhérent

5

Je vérifie les éléments pré-remplis puis
je retourne le document daté et signé

Type de paiement : Paiement récurrent / répétitif

Date : __ / __ / __

Lieu : _____

Nom et fonction du signataire _____

Veuillez signer et apposer votre cachet ici

Je désire être informé de la mise en prélèvement de mes factures

Par Email :

Dès réception de votre document signé et daté, les prélèvements pourront être effectifs pour les factures à venir ou déjà émises



Attention : si vous avez opté pour le prélèvement, pensez à modifier vos paramétrages dans votre comptabilité afin d'éviter les doublons de règlement.



Où retrouver mes factures ?

Rendez-vous sur l'accueil de votre portail adhérent et cliquez sur



Nos coordonnées bancaires figurent également sur l'ensemble de nos factures.

BNP Paribas : IBAN : FR76 3000 4002 1200 0223 9516 384
BIC : BNPAFRPPXXX

CIC Lisieux : IBAN : FR76 3002 7160 1000 0371 4480 139
BIC : CMCIFRPP

4

Mes factures

Historique des factures, échéancier

1

J'accède à l'espace "mes factures" 5e onglet



2

J'ai un résumé de mes factures réglées et non réglées

N°	Date	Type de facture	Montant TTC	Période
3018771	12/03/2024	COTISATION INITIALE	1 117,20 €	Année 2024
3021487	04/06/2024	D'ABSENCE(S)	67,20 €	Année 2024

N°	Date d'émission	Date d'exigibilité	Type de pièce	Débit	Crédit	Période
3018771	12/03/2024	11/04/2024	COTISATION INIT...	1 117,20 €	0,00 €	Année 2024
58956				1 117,20 €	0,00 €	

3

Je retrouve mon échéancier avec mon solde négatif ou positif.

N°	Date d'émission	Date d'exigibilité	Type de pièce	Débit	Crédit	Période
3018771	12/03/2024	11/04/2024	COTISATION INIT...	1 117,20 €	0,00 €	Année 2024
				1 117,20 €	0,00 €	

5

J'ai changé de situation

Plus de personnel, cessation de l'activité ...

Objectif



Informer notre service d'un changement de situation structurelle impactant votre facturation et le suivi de votre entreprise et de ses salariés

Quand le faire ?



La démarche peut-être réalisée à tout moment de l'année

Où ?



Directement via le portail adhérent

Situations concernées :

- Absence de personnel à titre temporaire ou définitif
- Vente ou cession de l'entreprise
- Cessation d'activité
- Procédure collective : liquidation ou redressement judiciaire



Comment se connecter ?

[Cliquez ici](#) et retrouvez la démarche

Etape 1 : Je sélectionne ma situation

The screenshot shows the PSI Portail Adhérent homepage. At the top left is the logo 'PSI' (Prise en charge Sociale et Financière). In the top right are links for 'Gestion mot de passe' and 'Déconnexion'. The main header reads 'Bienvenue dans votre espace adhérent'. Below the header is a banner showing a person's hands working on a laptop. To the right of the banner is a list of 'De nombreuses fonctionnalités sont disponibles :':

- mettre à jour toutes mes coordonnées ;
- ajouter ou sortir des salariés de ma liste du personnel ;
- consulter l'historique de facturation ;
- mettre en place le prélèvement automatique ;
- donner accès à un tiers déclarant (cabinet comptable).

At the bottom of the page, there is a section titled 'Je peux être guidé pour :' with three buttons: 'Réaliser ma déclaration annuelle', 'Opter pour le prélèvement', and 'Suspendre mon adhésion (changement de situation)'. A large green circle with the number '1' is overlaid on the left side of the page, pointing to the 'vos informations' button.

1

Une fois connecté au portail adhérent, je sélectionne le bouton "vos informations"

2

Je clique sur « Je souhaite déclarer un changement de situation »

3

Ensuite je coche la case qui correspond à ma situation et je remplis les champs requis.



Veillez à valider à chaque étape

Informations administratives

[Modifier les informations](#)

Adresse principale

TEST 2 PST
149 AVENUE PIERRE MENDES FRANCE
14000 CAEN

Données administratives :

Activité : TEST
SIRET : 78071204800104
TVA intra. :

Me contacter

Téléphone : 02.31.72.75.00
Fax :
Portable :
Email administratif : adherents@pst14.fr

Code NAF : 56.30Z
Débits de boissons
Date d'adhésion : 12/12/2023

[Visualiser mes informations SEPA](#) [Je souhaite déclarer un changement de situation](#)



Changement de situation de l'entreprise

Vous souhaitez radier définitivement ou suspendre temporairement votre contrat :

Vous n'emploie plus de personnel à titre définitif temporaire à partir de : _____

Vous avez cédé votre entreprise Date de cession : _____

Cordonnées du successeur :

Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____ Téléphone : _____
Code postal : _____ Ville : _____

Vous avez cessé votre activité Date de cessation : _____

Vous êtes en liquidation judiciaire Date de liquidation : _____

Vous êtes en redressement judiciaire Date de redressement : _____

Cordonnées du représentant créancier :

Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____ Téléphone : _____
Code postal : _____ Ville : _____

[Annuler](#) [Valider](#)




Cliquez sur une des situations ci-dessous et retrouvez la marche à suivre :

« Je n'emploie plus de personnel à titre définitif »

« Je n'emploie plus de personnel à titre temporaire »

« J'ai cédé mon entreprise »

« J'ai cessé mon activité »

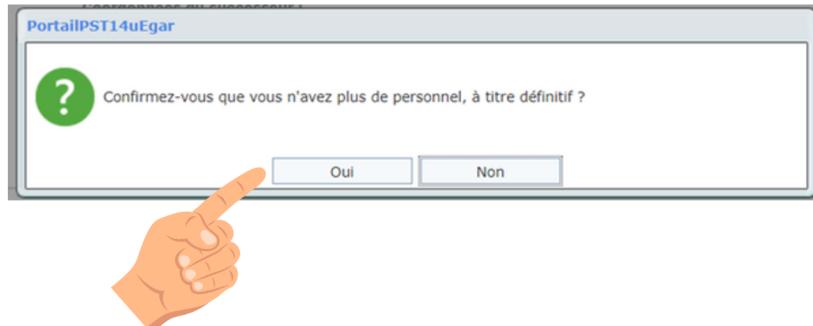
« Je suis en liquidation judiciaire »

« Je suis en redressement judiciaire »

« Je n'emploie plus de personnel à titre définitif »,

1

Vous n'employez plus de personnel à titre définitif temporaire **à partir de :** 15/12/2023



2

Je remplis les champs complémentaires, et je valide

SAGE AUTOMATISATION... OPCO Santé - WebS... Accueil - net-entrepreneur...

16408 - TEST (SUPERVISEUR)

adherents.pst14.fr indique

Suite à votre action, l'ensemble des salariés affectés à votre établissement va être automatiquement sorti de vos effectifs.

OK

Déclaration : Confirmation de votre cotisation.

Récapitulatif de votre déclaration :

Vous devez signer votre déclaration afin de la valider.

Vous avez déclaré un total de 0 salariés.

Vous avez déclaré ne plus avoir définitivement de personnel depuis le 15/12/2023.

Sur la base des éléments que vous avez déclarés, l'estimation de votre cotisation est de : 0 €

Signature informatique :

Je certifie l'exactitude des données de ma déclaration
 J'ai pris connaissance des conditions générales d'utilisation ainsi que du règlement général sur la protection des données

Votre nom et prénom :

Votre e-mail :

Annuler Valider

Un mail de confirmation vous est envoyé

3

Je vérifie que le bouton passe en orange : l'information est prise en compte

Informations administratives

Précédent Suivant >

Modifier les informations

Adresse principale

TEST
10 AVENUE DU 43EME RA
14000 CAEN

Données administratives :

Activité :
SIRET :
TVA intra. :

 Je souhaite opter pour le prélèvement SEPA

Me contacter

Téléphone : 02.31.72.75.00
Fax :
Portable :
Email administratif : lsevray@pst14.fr

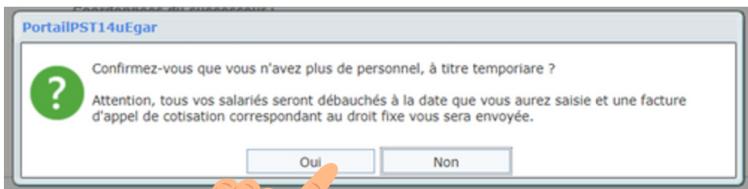
Code NAF :
Date d'adhésion : 17/10/2016

Demande de changement de situation en cours

« Je n'emploie plus de personnel à titre temporaire »

1

Vous n'employez plus de personnel à titre définitif temporaire à partir de : 15/12/2023



Une absence de personnel à titre temporaire implique la facturation de la cotisation fixe.

2

Je clique sur « suivant » pour passer à l'étape du listing des salariés

Informations administratives

Modifier les informations

Adresse principale

TEST
10 AVENUE DU 43ÈME RA
54000 CAEN

Données administratives :

Activité :
SIRET :
TVA intra. :

Me contacter

Téléphone : 02.31.72.75.00
Fax :
Portable :
Email administratif : lsevray@pst14.fr
Code NAF :
Date d'adhésion : 17/10/2016

Je souhaite opter pour le prélèvement SEPA

Demande de changement de situation en cours

3

Je clique sur « suivant » pour sortir les salariés

Déclaration : Liste des salariés

Ajouter un salarié Sortir un salarié Exporter la liste Imprimer la liste Contrôler la liste

Vous avez déclaré un changement de situation entraînant la sortie de vos salariés

A B N Tous Rechercher : □ Afficher le détail des salariés

ABAO NÉE ABAO JOSSETTE née(e) le 16/08/1970 (SIR) Ce salarié ne fait plus partie de votre établissement à compter du : 15/12/2023.
ABOB BAPTISTE née(e) le 01/01/1980 (SIR) Ce salarié ne fait plus partie de votre établissement à compter du : 15/12/2023.
ABOB CAMILLE née(e) le 01/01/1993 (SIR) Ce salarié ne fait plus partie de votre établissement à compter du : 15/12/2023.



4

Je sélectionne le mode de paiement puis « suivant »

Déclaration : Estimatif de votre cotisation

Droit Fixe par entreprise

Salariés correspondants au tarif Cotisation par salarié présents dans votre entreprise

Virement Chèque Prélèvement

Télécharger le RIB du service

Faire figurer votre numéro adhérent ou numéro de facture dans la référence EndToEnd du virement Nos coordonnées Bancaires : BNP PARIBAS FR76 3000 4002 1200 0223 9516 384 BNPAFBPP000 ou CIC FR76 3002 7160 1000 4480 139 CMCFRPP

Total H.T : 35,00 € Total T.V.A : 7,00 €

5

Je remplis les champs requis et je valide

Déclaration : Confirmation de votre cotisation

Récapitulatif de votre déclaration :

Vous devez signer votre déclaration afin de la valider.

Vous avez déclaré un total de 0 salariés.

Vous avez déclaré ne plus avoir temporairement de personnel depuis le 15/12/2023.

Sur la base des éléments que vous avez déclarés, l'estimation de votre cotisation est de :

Montant total H.T : 35,00 €
Montant total T.V.A : 7,00 €
Montant total TTC : 42,00 €

Vous avez choisi le règlement par virement.

Signature informatique :

Je certifie l'exactitude des données de ma déclaration
 J'ai pris connaissance des conditions générales d'utilisation ainsi que du règlement général sur la protection des données

Votre nom et prénom :
Votre e-mail :

Annuler Valider

Un mail de confirmation vous est envoyé

« J'ai cédé mon entreprise »

1

Je remplis et valide les champs requis

Vous avez cédé votre entreprise Date de cession : 15/12/2023

Coordonnées du successeur :

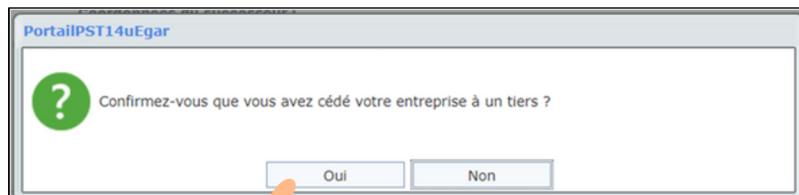
Nom : test 3 Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Code postal :

Ville :



2

Je remplis les champs requis et je valide

Déclaration : Confirmation de votre cotisation

Récapitulatif de votre déclaration :

Vous devez signer votre déclaration afin de la valider.

Vous avez déclaré un total de 0 salariés.

Vous avez déclaré avoir cédé votre entreprise le 15/12/2023.

Coordonnées de votre successeur :

Nom : test 3
Prénom :
Adresse :
Téléphone :

Sur la base des éléments que vous avez déclarés, l'estimation de votre cotisation est de : 0 €

Vous avez choisi le règlement par **virement**.

Signature informatique :

Je certifie l'exactitude des données de ma déclaration
 J'ai pris connaissance des conditions générales d'utilisation ainsi que du règlement général sur la protection des données

Votre nom et prénom :
Votre e-mail :

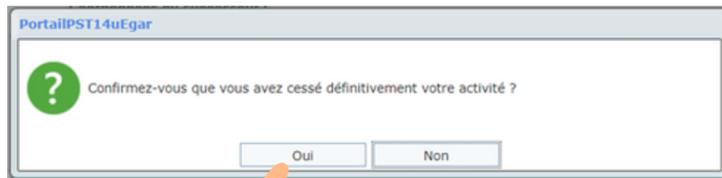
[Annuler](#) [Valider](#)

Un mail de confirmation vous est envoyé

« J'ai cessé mon activité »

1

Vous avez cessé votre activité Date de cessation :



2

Je remplis les champs requis puis je valide

Déclaration : Confirmation de votre cotisation

Récapitulatif de votre déclaration : _____

Vous devez signer votre déclaration afin de la valider.

Vous avez déclaré un total de 0 salariés.

Vous avez déclaré avoir cessé votre activité depuis le 15/12/2023.

Sur la base des éléments que vous avez déclarés, l'estimation de votre cotisation est de : 0 €

Votre demande de changement de situation a bien été enregistrée.

Signature informatique :

Je certifie l'exactitude des données de ma déclaration
 J'ai pris connaissance des conditions générales d'utilisation ainsi que du règlement général sur la protection des données

Votre nom et prénom : _____

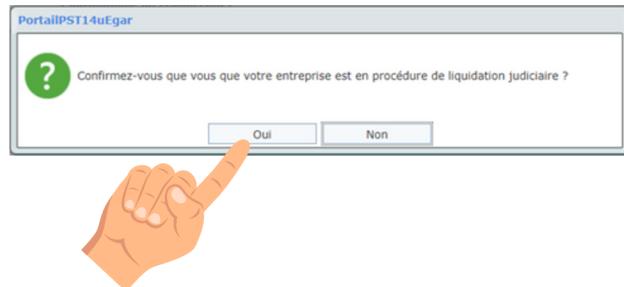
Votre e-mail : _____

Un mail de confirmation vous est envoyé

« Je suis en liquidation judiciaire »

1

Vous êtes en liquidation judiciaire Date de liquidation : 05/03/2023



Déclaration : Confirmation de votre cotisation

Récapitulatif de votre déclaration :

Vous devez signer votre déclaration afin de la valider.

Vous avez déclaré un total de 0 salariés.

Vous avez déclaré être en liquidation judiciaire depuis le 15/12/2023.

Sur la base des éléments que vous avez déclarés, l'estimation de votre cotisation est de : 0 €

Vous avez choisi le règlement par **virement**.

Signature informatique :

Je certifie l'exactitude des données de ma déclaration

J'ai pris connaissance des conditions générales d'utilisation ainsi que du règlement général sur la protection des données

Votre nom et prénom :

Votre e-mail :

adherents.pst14.fr indique

Suite à votre action, l'ensemble des salariés affectés à votre établissement va être automatiquement sorti de vos effectifs.

OK

2

Je remplis puis valide les champs requis

Annuler

Valider

« Je suis en redressement judiciaire »



Cette situation implique une révision du montant de votre facture d'appel de cotisation pour respecter la période avant/après redressement judiciaire.

1

Vous êtes en redressement judiciaire Date de redressement: 15/12/2023

Coordonnées du représentant créancier :

Nom :	mandataire judiciaire	Prénom :	
Adresse :		Téléphone :	
		Code postal :	
		Ville :	

PortailPST14uEgar

Confirmez-vous que vous êtes en procédure de redressement judiciaire ?

Oui Non



2

Je clique sur "suivant" pour accéder aux étapes suivantes



Déclaration : Liste des salariés

Précédent Suivant

Ajouter un salarié Sortir un salarié Exporter la liste Imprimer la liste Contrôler la liste

sans code PCS
sans poste de travail
sans numéro de sécurité sociale

A	B	N	Tous	Rechercher :
<input type="checkbox"/> Afficher le détail des salariés				
ABOB NÉE ABOB JOSETTE né(e) le 16/08/1970 (SIR)				
ABOB BAPTISTE né(e) le 01/01/1980 (SI)				

Votre situation implique une poursuite de l'activité et nécessite donc une déclaration annuelle



Comment faire ma déclaration ?
Cliquez ici pour retrouver la démarche à suivre



Merci à vous,
n'hésitez-pas à nous
contacter si besoin !



Des questions ?

adherents@pst14.fr

02 61 53 06 78

?



?