

DÉCLARATIONS D'EFFECTIF / COTISATION

Guide d'accompagnement _____

SOMMAIRE

Cliquez sur la partie/ sous-partie qui vous concerne

1

J'accède à mon portail adhérent

p.2

Les bases

2

Je réalise ma déclaration d'effectif

p.3

3

Je procède au règlement

p.7

Prélèvement automatique

4

Mes factures

p.10

Historique des factures, échéancier

5

J'ai changé de situation

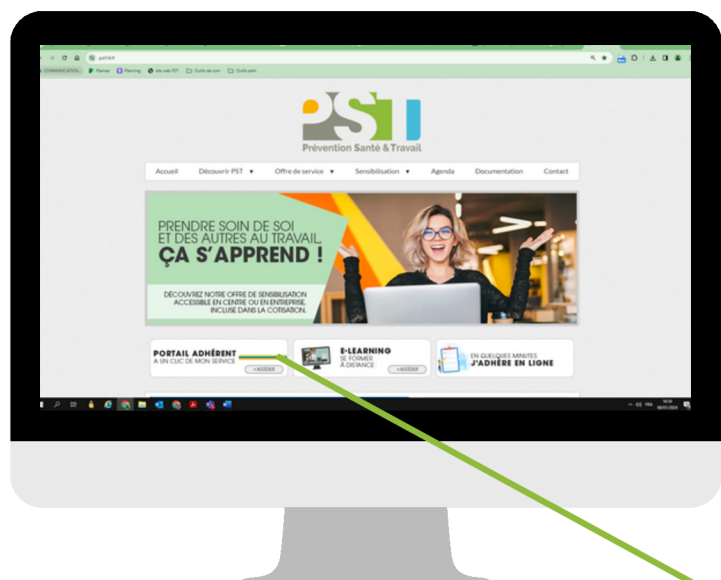
p 11

Plus de personnel, cessation de l'activité

1

J'accède à mon portail adhérent

La base



<https://pst14.fr/accueil/>

1

Je me connecte à mon Espace adhérent depuis le site internet

PORTAIL ADHÉRENT
A UN CLIC DE MON SERVICE

» ACCÉDER

Se connecter sur son espace adhérent

N° adhérent :

Mot de passe

☐ Je dispose d'une connexion en tant que mandataire

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Se connecter

2

J'entre mon code adhérent et mon mot de passe.

?

Où retrouver mes identifiants ?

Le numéro d'adhérent est à retrouver sur vos factures.


2

Je réalise ma déclaration d'effectif




Avec particularités pour le BTP

Etape 1 : Saisie de la déclaration d'effectif

Sur mon portail adhérent, je clique sur  pour retrouver la déclaration annuelle




Je clique sur  pour compléter les effectifs



N° déclaration	Période
6107	Année 2024
Générée le 18/12/2023	Saisissable du 18/12/2023 au 18/02/2024 Exigible au 31/01/2024

Etape 2 : Vérification de vos informations administratives

Si besoin, je modifie mes informations avec 



Vous avez changé de situation ?

Cliquez ici pour déclarer ce changement.



La démarche à suivre pour le prélèvement ?

Cliquez ici

Etape 3 : Indiquer les surveillances présentes dans votre entreprise

Déclaration : Gestion des déterminants de votre établissement Précédent Suivant

Liste des déterminants réglementaires pour les salariés

- ☐ Femme enceinte, allaitante ou venant d'accoucher
- ☒ Habilitation de conduite de certains équipements automoteurs et de levage (CACES)
- ☐ Habilitation électrique (travaux sur installations électriques)
- ☐ Moins de 18 ans affectés aux travaux réglementés
- ☐ Moins de 18 ans non affectés à travaux réglementés
- ☐ Rayonnements ionisants catégorie A
- ☐ Rayonnements ionisants catégorie B
- ☐ Risques particuliers motivés par l'employeur
- ☐ Salarié exposé à l'amiante
- ☒ Salarié exposé à manutention manuelle, port de charges > 55kg (R4541-9)
- ☐ Salarié exposé au CMR
- ☐ Salarié exposé au plomb
- ☐ Salarié exposé au risque de chute de hauteur lors du montage / démontage d'échafaudage
- ☐ Salarié exposé au risque hyperbare
- ☐ Salarié exposé aux agents biologiques groupe 2 (AB2)
- ☒ Salarié exposé aux agents biologiques pathogènes groupes 3 et 4 (ABP3 et 4)
- ☐ Salarié exposé aux champs électromagnétiques si VLE dépassée
- ☐ Titulaire d'une pension d'invalidité
- ☐ Travailleur de nuit
- ☒ Travailleur handicapé (TH)

Déterminants particuliers à votre établissement + Ajouter un déterminant particulier

Je coche les surveillances présentes dans l'entreprise puis clique sur "suivant"

Etape 4 : Mettre à jour votre effectif

Je clique sur « Ajouter un salarié »
ou « Sortir un salarié »

Je modifie si besoin les
informations des salariés avec



Déclaration : Liste des salariés Précédent Suivant

+ Ajouter un salarié Sortir un salarié Exporter la liste Imprimer la liste Contrôler la liste

■ sans code PCS
■ sans poste de travail
■ sans numéro de sécurité sociale

A	B	N	Tous	Rechercher :
<input type="checkbox"/>	Afficher le détail des salariés			
♀	ABAOB NÉE ABAOB JOSETTE	né(e) le 16/08/1970 (SIR)		
♂	ABAOB ONE	né(e) le 01/01/2000 (SIR)		
♂	ABOB BAPTISTE	né(e) le 01/01/1980 (SI)		
♀	ABOB CAMILLE	né(e) le 01/01/1993 (SI) Ce salarié ne fait plus partie de votre établissement à compter du : 15/12/2023.		
♂	ABOB DEUX	né(e) le 20/01/1999 (SI)		
♀	ABOB NATHALIE	né(e) le 01/01/1970 (SI) Ce salarié ne fait plus partie de votre établissement à compter du : 30/11/2023.		
♀	ABOB NÉE ABOB SARAH	né(e) le 25/01/1975 (SI)		



Salarié multi-employeurs ?

Retrouvez la démarche sur la page suivante

Focus sur les multi-employeurs

Je coche la case « Salarié multi-employeurs »

Ce statut peut impacter le montant de la facture

Ajout d'un nouveau salarié

Situation civile :

Nom de naissance : * Nom marital :

Prénom : * Date de naissance : * Sexe : ☒ Homme ☐ Femme

N° sécurité sociale :

Situation dans l'entreprise :

Date d'embauche : * Poste de travail : *

Contrat : * -- Choisir un contrat -- Code PCS : *

Date de fin de période d'essai : Date de fin de contrat :

☒ Salarié multi-employeurs



Retrouvez la liste des Codes PCS (PCS - ESE : catégories socioprofessionnelle) sur votre déclaration sociale nominative ou sur le site www.insee.fr ou en tapant "code PCS + le poste occupé" sur internet.

Etape 5 : Vérifier le suivi individuel de vos salariés

Je vérifie les surveillances déclarées pour chaque salarié et je modifie si besoin puis je clique sur suivant

Déclaration : Affectation des déterminants

Précédent Suivant

☐ Limiter l'affichage aux salariés présentant une anomalie de déclaration surveillances / catégorie

Afficher la liste des déterminants

A B	N	Tous						
Identité	SI	1	2	3	4	Catégorie déclarée		
ABAOB NÉE ABAOB JOSETTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SIR		
ABOB BAPTISTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI		
ABOB CAMILLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI		
ABOB NATHALIE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI		
ABOB NÉE ABOB SARAH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI		
ABOB NÉE ABOB SEIZE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SIR		
ABOB NÉE ABOB SIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SIR		



Etape 6 : Estimation de votre cotisation

Je choisis mon mode de règlement puis je clique sur "suivant"

Déclaration : Estimatif de votre cotisation Précédent Suivant

Droit Fixe par entreprise	<input type="text" value="1"/>	Total H.T. :
Salariés correspondants au tarif Cotisation par salarié présents dans votre entreprise	<input type="text" value="13"/> x 102,00 €	Total H.T. : 1326,00 €

☐ Virement ☐ Prélèvement

Total H.T. 1 361,00 €
Total T.V.A. 272,20 €
Total T.T.C. 1 633,20 €

Etape 7 (fin) : Validation de la déclaration

Je remplis les champs requis et je valide

La pastille verte affichera votre déclaration terminée et un e-mail de confirmation vous sera envoyé.

Déclaration : Confirmation de votre cotisation Précédent

Récapitulatif de votre déclaration :
Vous devez signer votre déclaration afin de la valider.

Vous avez déclaré un total de 13 salariés dont :
- Salariés SI : 8
- Salariés SIA : 1
- Salariés SIR : 4

Sur la base des éléments que vous avez déclarés, l'estimation de votre cotisation est de :
Montant total H.T. : 1361,00 €
Montant total T.V.A. : 272,20 €
Montant total T.T.C. : 1633,20 €

Vous avez choisi le règlement par virement.

Signature informatique :
☐ Je certifie l'exactitude des données de ma déclaration
☐ J'ai pris connaissance des conditions générales d'utilisation ainsi que du règlement général sur la protection des données

Votre nom et prénom :
Votre e-mail :

Annuler Valider

N° déclaration

 122

Générée le 19/10/2023

Un **e-mail de confirmation** vous sera envoyé, contenant **1 PDF** contenant une estimation du montant de votre cotisation ainsi que la liste du personnel déclaré.

Retrouvez votre **facture** dans les jours suivants, par e-mail ou directement dans la rubrique dédiée de votre portail. Pensez à surveiller vos spams !



Entreprise du BPT ? Un **e-mail de confirmation** vous sera envoyé, avec **1 PDF** contenant la liste du personnel déclaré.

Votre **facture** sera automatiquement générée et envoyée par **votre service MIST** dans les prochains jours

3

Je procède au règlement



Vous êtes du BTP ? Vous n'êtes pas concernés par cette partie.

1


Je me connecte sur mon portail adhérent



Comment me connecter ?

Cliquez ici et retrouvez la démarche

2

Je sélectionne le bouton  « vos informations » puis « je souhaite opter pour le prélèvement SEPA »



Informations administratives

 [Modifier les informations](#)

Adresse principale

TEST 2 PST
149 AVENUE PIERRE MENDES FRANCE
14000 CAEN

Données administratives :

Activité : TEST
SIRET : 78071204800104
TVA intra. :



Je souhaite opter pour le prélèvement SEPA

3

Je complète mes coordonnées bancaires

Prélèvement SEPA

☒ **Je souhaite opter pour le prélèvement SEPA**

IBAN : ●

BIC : ●

Email : ●

Annuler
Valider

Un message de confirmation apparaît

adherents.pst14.fr indique

Les informations ont été enregistrées avec succès.

OK

4

Je vais sur ma boîte mail pour retrouver le mandat envoyé par le Service adhérents (via adherents@pst14.fr)



- 5 Je vérifie les éléments pré-remplis puis
je retourne le document daté et signé

Type de paiement : Paiement récurrent / répétitif

Date : __/__/__

Lieu : _____

Nom et fonction du signataire _____

Veuillez signer et apposer votre cachet ici

☐ Je désire être informé de la mise en prélèvement de mes factures

☐ Par Email :

*Dès réception de votre document signé et daté, les prélèvements
pourront être effectifs pour les factures à venir ou déjà émises*



*Attention : si vous avez opté pour le prélèvement,
pensez à modifier vos paramètres dans votre
comptabilité afin d'éviter les doublons de règlement.*



Où retrouver mes factures ?

Rendez-vous sur l'accueil de votre portail
adhérent et cliquez sur



**Nos coordonnées bancaires figurent également
sur l'ensemble de nos factures.**

BNP Paribas : IBAN : FR76 3000 4002 1200 0223 9516 384
BIC : BNPAFRPPXXX

CIC Lisieux : IBAN : FR76 3002 7160 1000 0371 4480 139
BIC : CMCIFRPP

4

Mes factures

Historique des factures, échéancier

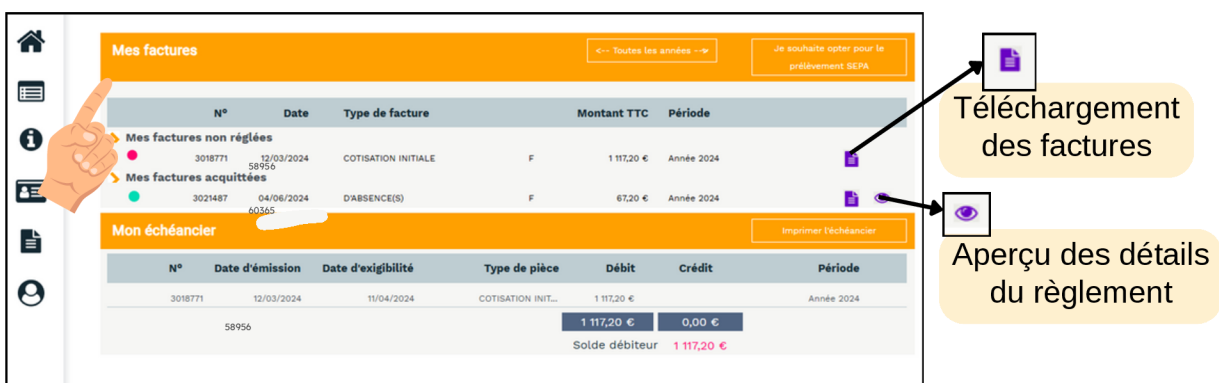
1

J'accède à l'espace "mes factures" 5^e onglet



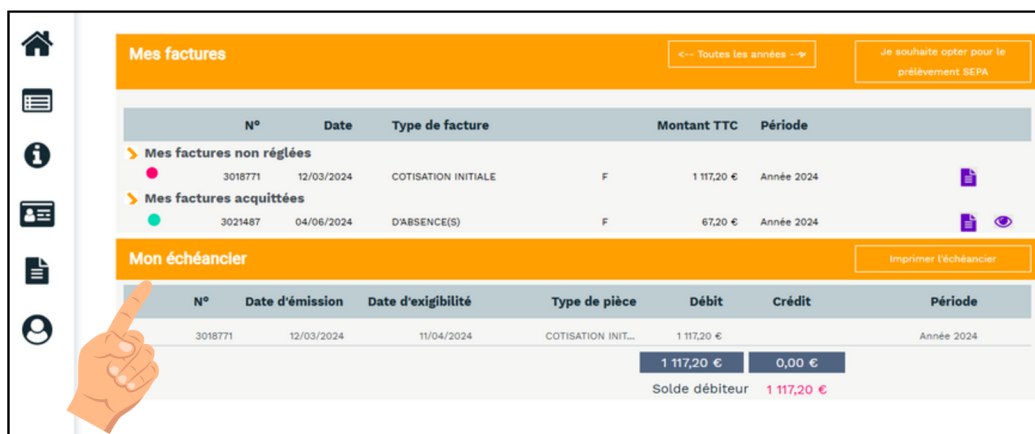
2

J'ai un résumé de mes factures réglées et non réglées



3

Je retrouve mon échéancier avec mon solde négatif ou positif.



5

J'ai changé de situation

Plus de personnel, cessation de l'activité ...

Objectif



Informez notre service d'un changement de situation structurelle impactant votre facturation et le suivi de votre entreprise et de ses salariés

Quand le faire ?



La démarche peut-être réalisée à tout moment de l'année

Où ?



Directement via le portail adhérent

Situations concernées :

- Absence de personnel à titre temporaire ou définitif
- Vente ou cession de l'entreprise
- Cessation d'activité
- Procédure collective : liquidation ou redressement judiciaire



Comment se connecter ?

[Cliquez ici](#) et retrouvez la démarche

Etape 1 : Je sélectionne ma situation



1

Une fois connecté au portail adhérent, je sélectionne le bouton "vos informations"

2

Je clique sur « Je souhaite déclarer un changement de situation »

3

Ensuite je coche la case qui correspond à ma situation et je remplis les champs requis.



Veillez à valider à chaque étape

Informations administratives

[Modifier les informations](#)

Adresse principale

TEST 2 PST
149 AVENUE PIERRE MENDES FRANCE
14000 CAEN

Données administratives :

Activité : TEST
SIRET : 78071204800104
TVA intra. :

Me contacter

Téléphone : 02.31.72.75.00
Fax :
Portable :
Email administratif : adherents@pst14.fr
Code NAF : 56.30Z
Débits de boissons
Date d'adhésion : 12/12/2023

[Visualiser mes informations SEPA](#) [Je souhaite déclarer un changement de situation](#)

Changement de situation de l'entreprise

Vous souhaitez radier définitivement ou suspendre temporairement votre contrat :

☒ Vous n'employez plus de personnel à titre ☐ définitif ☐ temporaire à partir de :

☐ Vous avez cédé votre entreprise Date de cession :

Coordonnées du successeur :

Nom : Prénom :
Adresse : Téléphone :
Code postal : Ville :

☐ Vous avez cessé votre activité Date de cessation :

☐ Vous êtes en liquidation judiciaire Date de liquidation :

☐ Vous êtes en redressement judiciaire Date de redressement :

Coordonnées du représentant créancier :

Nom : Prénom :
Adresse : Téléphone :
Code postal : Ville :

[Annuler](#) [Valider](#)



Cliquez sur une des situations ci-dessous et retrouvez la marche à suivre :

« Je n'emploie plus de personnel à titre définitif »

« Je n'emploie plus de personnel à titre temporaire »

« J'ai cédé mon entreprise »

« J'ai cessé mon activité »

« Je suis en liquidation judiciaire »

« Je suis en redressement judiciaire »

« Je n'emploie plus de personnel à titre définitif »,

1

☒ Vous n'employez plus de personnel à titre ☒ définitif ☐ temporaire à partir de : 15/12/2023

PortailPST14uEgar

? Confirmez-vous que vous n'avez plus de personnel, à titre définitif ?

Oui Non



2

Je remplis les champs complémentaires, et je valide

SAGE AUTOMATISA... OPCO Santé - WebS... Accueil - net-entrep...

adherents.pst14.fr indique

Suite à votre action, l'ensemble des salariés affectés à votre établissement va être automatiquement sorti de vos effectifs.

OK

16408 - TEST (SUPERVISEUR)

Déclaration : Confirmation de votre cotisation.

Récapitulatif de votre déclaration :

Vous devez signer votre déclaration afin de la valider.

Vous avez déclaré un total de 0 salarié.

Vous avez déclaré ne plus avoir définitivement de personnel depuis le 15/12/2023.

Sur la base des éléments que vous avez déclarés, l'estimation de votre cotisation est de : 0 €

Signature informatique :

☐ Je certifie l'exactitude des données de ma déclaration

☐ J'ai pris connaissance des conditions générales d'utilisation ainsi que du règlement général sur la protection des données

Votre nom et prénom :

Votre e-mail :

Annuler Valider

Un mail de confirmation vous est envoyé

3

Je vérifie que le bouton passe en orange : l'information est prise en compte

Informations administratives

Précédent Suivant

Modifier les informations

Adresse principale

TEST
10 AVENUE DU 43EME RA
14000 CAEN

Données administratives :

Activité :
SIRET :
TVA Intra. :

Me contacter

Téléphone : 02.31.72.75.00

Fax :
Portable :
Email administratif : lsevray@pst14.fr

Code NAF :
Date d'adhésion : 17/10/2016

Je souhaite opter pour le prélèvement SEPA

Demande de changement de situation en cours

« Je n'emploie plus de personnel à titre temporaire »

1

☒ Vous n'employez plus de personnel à titre ☐ définitif ☒ temporaire à partir de : 15/12/2023

PortailPST14uEgar

Confirmez-vous que vous n'avez plus de personnel, à titre temporaire ?
Attention, tous vos salariés seront débauchés à la date que vous aurez saisie et une facture d'appel de cotisation correspondant au droit fixe vous sera envoyée.

Oui Non

Une absence de personnel à titre temporaire implique la facturation de la cotisation fixe.

2

Je clique sur « suivant » pour passer à l'étape du listing des salariés

Informations administratives

Modifier les informations

Adresse principale
TEST
10 AVENUE DU 43EME RA
14000 CAEN

Données administratives :
Activité :
SIRET :
TVA intra. :

Me contacter
Téléphone : 02.31.72.75.00
Fax :
Portable :
Email administratif : lsevray@pst14.fr
Code NAF :
Date d'adhésion : 17/10/2016

Je souhaite opter pour le prélèvement SEPA

Demande de changement de situation en cours

3

Je clique sur « suivant » pour sortir les salariés

Déclaration : Liste des salariés

Précédent Suivant

+ Ajouter un salarié + Sortir un salarié Exporter la liste Imprimer la liste Contrôler la liste

Vous avez déclaré un changement de situation entraînant le retrait de vos salariés

A	B	N	Tous	Rechercher :
<input type="checkbox"/> Afficher le détail des salariés				
ABAOB NÉE ABAOB JOSETTE née le 16/08/1970 (SIR) Ce salarié ne fait plus partie de votre établissement à compter du : 15/12/2023.				
ABAOB BAPTISTE né le 01/01/1980 (SI) Ce salarié ne fait plus partie de votre établissement à compter du : 15/12/2023.				
ABAOB CAMILLE née le 01/01/1993 (SI) Ce salarié ne fait plus partie de votre établissement à compter du : 15/12/2023.				

4

Je sélectionne le mode de paiement puis « suivant »

Déclaration : Estimatif de votre cotisation

Précédent Suivant

Récapitulatif de votre déclaration :

Droit Fixe par entreprise 1 x 35,00 € Total H.T : 35,00 €

Salariés correspondants au tarif Cotisation par salarié présents dans votre entreprise 0 x 102,00 € Total H.T : 0,00 €

☒ Virement ☐ Chèque ☐ Prélèvement

Télécharger le RIB du service

Faire figurer votre numéro adhérent ou numéro de facture dans la référence EndToEnd du virement Nos coordonnées Bancaires : BNP PARIBAS FR76 3000 4002 1200 0223 9516 384 BNPFRPPXXX ou CIC FR76 3002 7160 1000 4480 139 CMCIFRPP

Total H.T 35,00 €

Total T.V.A 7,00 €

5

Je remplis les champs requis et je valide

Déclaration : Confirmation de votre cotisation

Précédent

Récapitulatif de votre déclaration :

Vous devez signer votre déclaration afin de la valider.

Vous avez déclaré un total de 0 salarié.

Vous avez déclaré ne plus avoir temporairement de personnel depuis le 15/12/2023.

Sur la base des éléments que vous avez déclarés, l'estimation de votre cotisation est de :
Montant total H.T : 35,00 €
Montant total T.V.A : 7,00 €
Montant total T.T.C : 42,00 €

Vous avez choisi le règlement par virement.

Signature informatique :
☐ Je certifie l'exactitude des données de ma déclaration.
☐ J'ai pris connaissance des conditions générales d'utilisation ainsi que du règlement général sur la protection des données

Votre nom et prénom :
Votre e-mail :

Annuler Valider

Un mail de confirmation vous est envoyé

« J'ai cédé mon entreprise »

1 Je remplis et valide les champs requis

☒ Vous avez cédé votre entreprise **Date de cession :** 15/12/2023

Coordonnées du successeur :

Nom : test 3 **Prénom :**

Adresse : **Téléphone :**

Code postal : **Ville :**

PortailPST14uEgar

? Confirmez-vous que vous avez cédé votre entreprise à un tiers ?



2 Je remplis les champs requis et je valide

Déclaration : Confirmation de votre cotisation [Précédent](#)

Récapitulatif de votre déclaration :

Vous devez signer votre déclaration afin de la valider.

Vous avez déclaré un total de 0 salarié.

Vous avez déclaré avoir cédé votre entreprise le 15/12/2023.

Coordonnées de votre successeur :

Nom : test 3
Prénom :
Adresse :
Téléphone :

Sur la base des éléments que vous avez déclarés, l'estimation de votre cotisation est de : 0 €

Vous avez choisi le règlement par **virement**.

Signature informatique :

☐ Je certifie l'exactitude des données de ma déclaration

☐ J'ai pris connaissance des conditions générales d'utilisation ainsi que du règlement général sur la protection des données

Votre nom et prénom :

Votre e-mail :

[Annuler](#) [Valider](#)

Un mail de confirmation vous est envoyé

« J'ai cessé mon activité »

1

☒ Vous avez cessé votre activité

Date de cessation :

15/12/2023

PortailPST14uEgar

? Confirmez-vous que vous avez cessé définitivement votre activité ?

Oui Non



2

Je remplis les champs requis puis je valide

Déclaration : Confirmation de votre cotisation

Récapitulatif de votre déclaration :

Vous devez signer votre déclaration afin de la valider.

Vous avez déclaré un total de 0 salarié.

Vous avez déclaré avoir cessé votre activité depuis le 15/12/2023.

Sur la base des éléments que vous avez déclarés, l'estimation de votre cotisation est de : 0 €

Signature informatique :

☐ Je certifie l'exactitude des données de ma déclaration

☐ J'ai pris connaissance des conditions générales d'utilisation ainsi que du règlement général sur la protection des données

Votre nom et prénom :

Votre e-mail :

Annuler Valider

adherents.pst14.fr indique

Suite à votre action, l'ensemble des salariés affectés à votre établissement va être automatiquement sorti de vos effectifs.

OK

Votre demande de changement de situation a bien été enregistrée.

Un mail de confirmation vous est envoyé

« Je suis en liquidation judiciaire »

1

☒ Vous êtes en liquidation judiciaire

Date de liquidation :

05/03/2023

PortailPST14uEgar

?

Confirmez-vous que vous que votre entreprise est en procédure de liquidation judiciaire ?

Oui Non



Déclaration : Confirmation de votre cotisation

Récapitulatif de votre déclaration :

Vous devez signer votre déclaration afin de la valider.

Vous avez déclaré un total de 0 salarié.

Vous avez déclaré être en liquidation judiciaire depuis le 15/12/2023.

Sur la base des éléments que vous avez déclarés, l'estimation de votre cotisation est de : 0 €

Vous avez choisi le règlement par virement.

Signature informatique :

☐ Je certifie l'exactitude des données de ma déclaration

☐ J'ai pris connaissance des conditions générales d'utilisation ainsi que du règlement général sur la protection des données

Votre nom et prénom :

Votre e-mail :

Annuler

Valider

adherents.pst14.fr indique

Suite à votre action, l'ensemble des salariés affectés à votre établissement va être automatiquement sorti de vos effectifs.

OK

2

Je remplis puis valide les champs requis

« Je suis en redressement judiciaire »



Cette situation implique une révision du montant de votre facture d'appel de cotisation pour respecter la période avant/après redressement judiciaire.

1

☒ Vous êtes en redressement judiciaire Date de redressement: 15/12/2023

Coordonnées du représentant créancier :


Nom : Prénom :

Adresse : Téléphone :

Code postal :

Ville :

PortailPST14uEgar

 Confirmez-vous que vous que votre entreprise est en procédure de redressement judiciaire ?

2

2 Je clique sur “suivant” pour accéder aux étapes suivantes

[< Précédent](#)
[Suivant >](#)

Déclaration : Liste des salariés

Ajouter un salarié

Sortir un salarié

Exporter la liste

Imprimer la liste

Contrôler la liste

sans code PCS

sans poste de travail

sans numéro de sécurité sociale

A	B	N	Tous	Rechercher :
<input type="checkbox"/> Afficher le détail des salariés				
	ABAOB NÉE ABAOB JOSETTE	né(e) le 16/08/1970 (SIR)		
	ABOB BAPTISTE	né(e) le 01/01/1980 (SI)		

Votre situation implique une poursuite de l'activité et nécessite donc une déclaration annuelle



Comment faire ma déclaration ?
Cliquez [ici](#) pour retrouver la démarche à suivre

Merci à vous,
n'hésitez-pas à nous
contacter si besoin !



Des questions ?
adherents@pst14.fr
02 61 53 06 78

